

Dyrektora **Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy Nekla**

z dnia 02.01.2024 r.

## **REGULAMIN KORZYSTANIA Z SALI MULTIMEDIALNEJ W BIBLIOTECE PUBLICZNEJ MIASTA I GMINY NEKLA**

### **§ 1. Prawo i warunki korzystania.**

1. Biblioteka Publiczna Miasta i Gminy Nekla umożliwia bezpłatny i powszechny dostęp do internetu i urządzeń multimedialnych.
2. Prawo do korzystania z urządzeń multimedialnych i internetu mają wszyscy użytkownicy zapisani do biblioteki.
3. Z Sali multimedialnej korzystać można w godzinach pracy biblioteki.
4. Użytkownik jest zobowiązany do poszanowania wszystkich urządzeń znajdujących się w sali.
5. W przypadku stwierdzenia jakichkolwiek uszkodzeń powstałych z winy czytelnika, bibliotekarz może odmówić czasowego, a w szczególnych przypadkach bezterminowego prawa korzystania z urządzeń multimedialnych.

### **§ 2. Zasady korzystania.**

1. Stanowiska komputerowe w bibliotece służą wyłącznie do celów edukacyjnych i informacyjnych (np. pisanie referatów, rozszerzanie wiedzy przedmiotowej, gromadzenie informacji do konkursów, olimpiad, itp.).
2. W Sali multimedialnej obowiązuje cisza.
3. Czas pracy przy stanowisku komputerowym jest ograniczony do 1 h dziennie. W przypadku braku osób zainteresowanych pracą przy komputerze czas może zostać wydłużony przez bibliotekarza.
4. Użytkownik powinien posiadać elementarną znajomość obsługi komputera i programu. Bibliotekarz nie ma obowiązku obsługiwanego przez użytkownika programu lub udzielania stałej pomocy w tworzeniu dokumentów

- przez użytkownika. Może udzielić pomocy, jeśli aktualnie dysponuje czasem.
5. Bibliotekarz ma prawo kontrolować czynności wykonywane przez użytkownika przy komputerze.
  6. Korzystać można tylko z zainstalowanych programów. Zabrania się instalowania innych programów i dokonywania zmian w już istniejącym oprogramowaniu i ustawieniach systemowych.
  7. Zabronione jest korzystanie z komputera w celach zarobkowych, wykonywanie czynności naruszających prawa autorskie twórców lub dystrybutorów oprogramowania i danych.
  8. Zabrania się otwierania stron internetowych zawierających informacje o charakterze erotycznym, wulgarnym, rażące uczucia lub dobre obyczaje.
  9. Wyniki pracy przy komputerze można zapisać na własnym nośniku lub wydrukować. Wydruki i kopie są wykonywane bezpłatnie po uzyskaniu zgody przez bibliotekarza.
  10. Kończąc sesję z komputerem użytkownik zobowiązany jest usunąć zapisane wcześniej przez siebie dane.
  11. W Sali multimedialnej zabrania się spożywania posiłków.

### **§ 3. Odpowiedzialność użytkowników.**

1. Użytkownik ponosi pełną odpowiedzialność za spowodowane przez siebie szkody lub nadużycia popełnione przy korzystaniu z udostępnionych mu programów użytkowych, zasobów internetu i powierzonego sprzętu.
2. Wszelkie uszkodzenia lub nieprawidłowości w pracy komputera należy natychmiast zgłaszać bibliotekarzowi.
3. Bibliotekarz może odmówić dostępu do urządzeń multimedialnych użytkownikowi niestosującemu się do przepisów niniejszego regulaminu oraz naruszającemu powszechnie obowiązujące normy zachowania.
4. Użytkownik nie stosujący się do przepisów regulaminu może być na stałe pozbawiony prawa do korzystania z komputerów na podstawie decyzji podjętej przez dyrektora biblioteki.

Niniejszy regulamin obowiązuje od dnia 02.01.2024r.

DYREKTOR  
BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ  
MIASTA I GMINY NEKLA  
*M. Bielak*  
mgr inż. Magdalena Bielak