

REGULAMIN KORZYSTANIA Z SALI WIDOWISKOWEJ W BIBLIOTECE PUBLICZNEJ MIASTA I GMINY NEKLA

§ 1.

1. Regulamin określa zasady korzystania z sali widowiskowej znajdującej się w siedzibie Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy Nekla ul. Poznańska 31, 62-330 Nekla (zwanej dalej: *sala widowiskowa*).
2. Sala widowiskowa jest obiektem użyteczności publicznej, którego celem jest w szczególności upowszechnianie kultury. W sali widowiskowej realizowane są wydarzenia w postaci wydarzeń scenicznych, koncertów, prezentacji itp.
3. Celem wprowadzenia regulaminu jest w szczególności zapewnienie sprawnej obsługi osób korzystających z sali widowiskowej przez pracowników Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy Nekla oraz Organizatora wydarzeń, a także bezpieczeństwa zdrowia i życia osób korzystających z sali widowiskowej oraz mienia znajdującego się w sali.

§ 2.

1. Biblioteka Publiczna Miasta i Gminy Nekla może udostępnić salę widowiskową podmiotowi zewnętrznemu (Organizatorowi) celem organizacji wydarzenia. Udostępnienie sali następuje na podstawie umowy bądź porozumienia, w każdym przypadku nieodpłatnie.
2. Organizator wydarzenia zobowiązany jest do podjęcia wszelkich niezbędnych działań, w tym w szczególności działań przewidzianych w przepisach prawa, celem zapewnienia bezpieczeństwa uczestników wydarzenia, w tym w szczególności:
 - 1) zapewnienia drożności wejść i wyjść z sali widowiskowej,
 - 2) natychmiastowego podejmowania działań zmierzających do usunięcia zagrożeń dla życia lub zdrowia osób korzystających z sali,
 - 3) natychmiastowego podejmowania działań zmierzających do zapobiegnięcia zniszczenia mienia.
3. Organizator ponosi odpowiedzialność za bezpieczeństwo osób korzystających z sali oraz osób z nim współpracujących w celu organizacji wydarzenia, a także za mienie biblioteki znajdujące się w sali. Odpowiedzialność Organizatora obejmuje okres od momentu wydania mu sali widowiskowej do korzystania przez uprawnionego pracownika biblioteki, do momentu jej wydania uprawnionemu pracownikowi biblioteki przez Organizatora. Pracownik biblioteki jest zawsze obecny w budynku podczas organizowanego wydarzenia.

- WYDZIAŁ KULTURY I TURYSTYKI
AL. SW. MARCINA 1, 40-002 KATOWICE
TEL. 71 73 50 000
WWW.KATOWICE.PL
4. Na Organizatorze spoczywa obowiązek naprawienia lub rekompensata za naprawę wszelkich szkód powstałych w sali widowiskowej w związku z organizacją i realizacją wydarzenia.

§ 3.

1. W przypadku wydarzeń biletowanych wstęp do sali widowiskowej możliwy jest wyłącznie po okazaniu uprawnionej osobie ważnego biletu na wydarzenie.
2. Osoby posiadające bilet na wydarzenie zobowiązane są zająć miejsca zgodnie z oznaczeniem wskazanym na bilecie.
3. Odzież wierzchnia osoby korzystającej z sali widowiskowej powinna zostać pozostawiona przez tę osobę w szatni biblioteki, przy czym biblioteka nie ponosi odpowiedzialności za pozostawioną odzież, jak również za rzeczy pozostawione wraz z tą odzieżą, w tym za ich uszkodzenie lub utratę.
4. Otrzymanie biletu i/lub wejście do sali na wydarzenie równoznaczne jest z akceptacją postanowień niniejszego regulaminu.

§ 4.

1. Osoby korzystające z sali widowiskowej zobowiązane są do właściwego korzystania z tejże sali, a w szczególności do przestrzegania zasad bezpieczeństwa, przepisów powszechnie obowiązujących, w tym przepisów z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów przeciwpożarowych, a także przepisów wewnętrznych obowiązujących w bibliotece.
2. W sali widowiskowej oraz w pomieszczeniach bezpośrednio z nią sąsiadujących i służących do obsługi sali obowiązuje bezwzględny zakaz:
 - 1) dokonywania jakiegokolwiek rejestracji obrazu i dźwięku organizowanych wydarzeń bez uprzedniej zgody Organizatora wydarzenia,
 - 2) dopuszczania się zachowań zakłócających organizację i przeprowadzenie wydarzenia, w tym w szczególności prowadzenia rozmów telefonicznych,
 - 3) spożywania alkoholu, używania środków odurzających, palenia tytoniu, korzystania z papierosów elektrycznych oraz wszelkich innych przedmiotów o takiej samej lub zbliżonej funkcji i działaniu,
 - 4) przebywania osób w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub użycie środków odurzających,
 - 5) wchodzenia osób nieupoważnionych na obszary, które nie są dopuszczone dla obecności widzów, w tym w szczególności do zaplecza sceny (serwerowni),
 - 6) posiadania przedmiotów niebezpiecznych, w szczególności broni, ostrych narzędzi, materiałów łatwopalnych, wyrobów pirotechnicznych,
 - 7) zanieczyszczania sali widowiskowej i pomieszczeń do niej przyległych,

- 8) korzystania przez osoby nieupoważnione z urządzeń służących do obsługi wydarzeń, w tym w szczególności sprzętu audio.

§ 5.

1. Osoby uprawnione do korzystania ze sprzętu i urządzeń scenicznych zobowiązane są do korzystania z nich w sposób zgodny z ich przeznaczeniem, z zachowaniem zasad bezpieczeństwa, a także zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującymi, w tym w szczególności przepisami z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisami przeciwpożarowymi, a także przepisami wewnętrznymi obowiązującymi w bibliotece.
2. Biblioteka Publiczna Miasta i Gminy Nekla nie ponosi odpowiedzialności za stan techniczny oraz bezpieczeństwo sprzętu i urządzeń, które nie stanowią jego własności.
3. Osoby, o których mowa w ust. 1, zobowiązane są do niezwłocznego zawiadomienia właściwego pracownika biblioteki o wszelkich uszkodzeniach sprzętu i urządzeń scenicznych znajdujących się w sali widowiskowej lub w pomieszczeniach do niej przynależnych.

§ 6.

1. W przypadku dopuszczenia się przez osobę korzystającą z sali widowiskowej naruszenia postanowień regulaminu lub przepisów prawa powszechnie obowiązującego, a także przepisów wewnętrznych obowiązujących w bibliotece, Organizator wydarzenia dokona niezwłocznego usunięcia tej osoby z sali, a w przypadkach uzasadnionych – dokona zawiadomienia Policji lub innego właściwego organu lub instytucji.
2. W przypadku wyrządzenia szkody, a w szczególności poprzez zniszczenie lub uszkodzenie sprzętu lub urządzeń scenicznych bądź innego wyposażenia sali widowiskowej, osoba która ją wyrządziła ponosi z tego tytułu odpowiedzialność cywilnoprawną odpowiednio w stosunku do biblioteki lub Organizatora wydarzenia, a tym samym zobowiązana jest ona do naprawienia wyrządzonej szkody.

§ 7.

1. Korzystanie z imprez/wydarzeń organizowanych przez bibliotekę jest równoznaczne z wyrażaniem zgody na przetwarzanie danych osobowych w celu realizacji zadań ustawowych i statutowych Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy Nekla.
2. Biblioteka zastrzega sobie prawo utrwalania przebiegu imprezy (zdjęcia uczestników, zapis filmowy) w celach dokumentacyjnych, edukacyjnych i promocyjnych.
3. Udział w imprezie oznacza wyrażenie przez uczestnika/użytkownika biblioteki zgody na nieodpłatne utrwalenie swojego wizerunku w wyżej wskazanym zakresie, a także na jego rozpowszechnianie bez ograniczeń terytorialnych i czasowych, w szczególności poprzez umieszczanie fotografii, filmów i nagrań dźwiękowych w serwisach internetowych prowadzonych przez bibliotekę, w innych elektronicznych środkach przekazu zarządzanych,

lub wykorzystywanych w dowolnym zakresie przez bibliotekę, w publikacjach biblioteki, a także w publikacjach i serwisach osób trzecich, z zastrzeżeniem, że przedmiotowe fotografie i filmy w publikacjach osób trzecich mogą jedynie ilustrować informacje o działalności prowadzonej przez bibliotekę, a ich wykorzystywanie w innym kontekście nie jest dozwolone.

4. Biblioteka zapewnia, że wizerunek uczestnika/użytkownika biblioteki imprez nie będzie wykorzystywany przez nią w celach zarobkowych, a uczestnik/użytkownik biblioteki przyjmuje do wiadomości, że z tytułu jego użycia nie przysługuje mu jakiegokolwiek roszczenie, w szczególności prawo do wynagrodzenia.

5. Każdy kto korzysta z imprez organizowanych przez bibliotekę i **nie wyraża zgody na przetwarzanie jego danych osobowych (w tym wizerunku)** w ramach nagrań wizualnych, dźwiękowych, zdjęciowych dokonywanych przez bibliotekę w celach promocyjnych i rozpowszechniania działań Biblioteki **jest obowiązany zgłosić to osobie prowadzącej daną imprezę.**

6. Biblioteka nie przekazuje, nie sprzedaje i nie użycza zgromadzonych danych osobowych uczestnika/użytkownika biblioteki innym osobom lub instytucjom. Dane osobowe podane przez uczestnika/użytkownika biblioteki (imię i nazwisko, adres e-mail, nr telefonu) będą jednak przetwarzane przez bibliotekę w celach przeprowadzenia imprezy oraz w celach komunikacji pomiędzy biblioteką a uczestnikiem/użytkownikiem biblioteki.

Niniejszy regulamin obowiązuje od dnia 02.01.2024 r.

DYREKTOR
BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ
MIASTA I GMINY NEKLA
M. Bielak
mgr inż. Magdalena Bielak