

**REGULAMIN WYPOŻYCZALNI DLA DOROSŁYCH
BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ MIASTA I GMINY NEKLA**

§ 1.

1. Zbiory biblioteczne są zbiorami ogólnie dostępnymi.
2. Korzystanie z wypożyczalni jest bezpłatne.
3. Przy zapisie zgłaszający się powinien:
 - okazać dowód osobisty,
 - wypełnić kartę zapisu i zobowiązać się podpisem do przestrzegania regulaminu i uwzględniania swoich danych osobowych niezbędnych do prowadzenia wewnętrznej dokumentacji i statystyki.
4. Czytelnik zobowiązany jest informować bibliotekę o zmianie danych osobowych i innych informacji podanych podczas rejestracji.
5. Czytelnik otrzymuje Kartę Użytkownika, którą należy okazywać w trakcie każdej wizyty w bibliotece.

§ 2.

1. Wypożyczyć można jednorazowo 10 książek (tytułów) na okres nie dłuższy niż 35 dni.
2. Biblioteka może przesunąć termin zwrotu wypożyczonej książki, jeżeli nie ma na nią zapotrzebowania ze strony innych czytelników o kolejne 35 dni.
3. Biblioteka może skrócić ustalony w § 2 pkt. 1 termin zwrotu książek, jeżeli stanowią one szczególnie poszukiwane pozycje.
4. Biblioteka prowadzi wypożyczanie międzybiblioteczne.
5. Biblioteka w swojej ofercie posiada czasopisma, które można wypożyczać na zewnątrz lub z których można korzystać na miejscu. Maksymalnie można wypożyczyć na zewnątrz 10 szt. na okres nie dłuższy niż 7 dni.
6. W wypożyczalni można uzyskać informacje dotyczące zbiorów, pomoc w zakresie

doboru literatury, w zakresie korzystania ze zbiorów.

7. Czytelnik może uzyskać dostęp do panelu LEGIMI poprzez otrzymanie kodu wygenerowanego przez bibliotekarza. Czytelnikowi przysługuje 1 kod na miesiąc. Biblioteka dysponuje w danym miesiącu tylko określoną liczbą kodów.
8. Biblioteka udostępnia na miejscu (w sali multimedialnej) oraz wypożycza do domu również audiobooki. Na zewnątrz można wypożyczyć jednorazowo maksymalnie 3 szt audiobooków na okres nie dłuższy niż 2 tygodnie.

§ 3.

1. Czytelnik jest zobowiązany do poszanowania zbiorów będących własnością społeczną i dobrem kultury narodowej. Uszkodzenia należy zgłosić bibliotekarzowi.
2. Czytelnik za zniszczenie lub zgubienie książki zobowiązany jest do zakupu i dostarczenia nowej pozycji (o nie mniejszej wartości) do biblioteki.
3. Za przetrzymywanie każdej wypożyczonej książki (tytułu) ponad termin określony w § 2 pkt. 1 biblioteka pobiera opłaty w wysokości:
 - 1 zł od woluminu za pierwszy miesiąc po terminie zwrotu,
 - 2 zł od woluminu za każdy następny miesiąc po terminie zwrotu.
4. Nie uiszczenie kary spowoduje pozbawienie czytelnika możliwości korzystania ze zbiorów bibliotecznych i dochodzenie swych roszczeń zgodnie z przepisami prawa przez bibliotekę.

§ 4.

1. Skargi i wnioski czytelnicy mogą wpisywać do Księgi skarg i wniosków znajdującej się u pracownika biblioteki.
2. Dyrektor Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy Nekla przyjmuje interesantów w sprawie skarg i wniosków po wcześniejszym umówieniu się telefonicznie pod nr tel. 61 4386 430 wew. 14

Niniejszy regulamin obowiązuje od dnia 02.01.2024r.

DYREKTOR
BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ
MIASTA I GMINY NEKLA
M.B. Bielak
mgr inż. Magdalena Bielak