

**REGULAMIN ODDZIAŁU DLA DZIECI
ORAZ ODDZIAŁU DLA MŁODZIEŻY
BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ MIASTA I GMINY NEKLA**

§ 1.

1. Zbiory biblioteczne są zbiorami ogólnie dostępnymi.
2. Korzystanie z oddziału dla dzieci jest bezpłatne.
3. Przy zapisie zgłaszający się powinien:
 - okazać dowód osobisty lub legitymację szkolną wraz z nr PESEL,
 - wypełnić kartę zapisu i zobowiązać się podpisem do przestrzegania regulaminu i uwzględniania swoich danych osobowych niezbędnych do prowadzenia wewnętrznej dokumentacji i statystyki.
4. Za niepełnoletniego czytelnika odpowiadają i podpisują zobowiązanie rodzice lub opiekunowie prawni.
5. Czytelnik zobowiązany jest informować bibliotekę o zmianie danych osobowych i numeru telefonu.
6. Czytelnik otrzymuje Kartę Użytkownika, którą należy okazywać w trakcie każdej wizyty w bibliotece.

§ 2.

1. Wypożyczyć można jednorazowo 10 książek (tytułów) na okres nie dłuższy niż 35 dni.
2. Biblioteka może przesunąć termin zwrotu wypożyczonej książki, jeżeli nie ma na nią zapotrzebowania ze strony innych czytelników o kolejne 35 dni.
3. Biblioteka może skrócić ustalony w § 2 pkt. 1 termin zwrotu książek, jeżeli stanowią one szczególnie poszukiwane pozycje.
4. Biblioteka prowadzi wypożyczanie międzybiblioteczne.
5. Biblioteka w swojej ofercie posiada czasopisma dziecięce i młodzieżowe, które można wypożyczać na zewnątrz lub z których można korzystać na miejscu. Maksymalnie można wypożyczyć na zewnątrz 5 szt. na okres nie dłuższy niż 7 dni.
6. W oddziale dziecięcym można uzyskać informacje dotyczące zbiorów, pomoc w zakresie doboru literatury, w zakresie korzystania ze zbiorów.
7. Czytelnik może uzyskać dostęp do panelu LEGIMI poprzez otrzymanie kodu wygenerowanego przez bibliotekarza. Czytelnikowi przysługuje 1 kod na miesiąc. Biblioteka dysponuje w danym miesiącu tylko określoną liczbą kodów.

§ 3.

1. Czytelnik jest zobowiązany do poszanowania zbiorów będących własnością społeczną i dobrem kultury narodowej. Uszkodzenia należy zgłosić bibliotekarzowi.
2. Czytelnik za zniszczenie lub zgubienie książki zobowiązany jest do zakupu i dostarczenia nowej

§ 5.

1. Korzystanie z imprez/wydarzeń organizowanych przez bibliotekę jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na przetwarzanie danych osobowych w celu realizacji zadań ustawowych i statutowych Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy Nekla.
2. Biblioteka zastrzega sobie prawo utrwalania przebiegu imprezy (zdjęcia uczestników, zapis filmowy) w celach dokumentacyjnych, edukacyjnych i promocyjnych.
3. Udział w imprezie oznacza wyrażenie przez uczestnika/użytkownika biblioteki zgody na nieodpłatne utrwalenie swojego wizerunku w wyżej wskazanym zakresie, a także na jego rozpowszechnianie bez ograniczeń terytorialnych i czasowych, w szczególności poprzez umieszczanie fotografii, filmów i nagrań dźwiękowych w serwisach internetowych prowadzonych przez bibliotekę, w innych elektronicznych środkach przekazu zarządzanych, lub wykorzystywanych w dowolnym zakresie przez bibliotekę, w publikacjach biblioteki, a także w publikacjach i serwisach osób trzecich, z zastrzeżeniem, że przedmiotowe fotografie i filmy w publikacjach osób trzecich mogą jedynie ilustrować informacje o działalności prowadzonej przez bibliotekę, a ich wykorzystywanie w innym kontekście nie jest dozwolone.
4. Biblioteka zapewnia, że wizerunek uczestnika/użytkownika biblioteki imprez nie będzie wykorzystywany przez nią w celach zarobkowych, a uczestnik/użytkownik biblioteki przyjmuje do wiadomości, że z tytułu jego użycia nie przysługuje mu jakiegokolwiek roszczenie, w szczególności prawo do wynagrodzenia.
5. Każdy kto korzysta z imprez organizowanych przez bibliotekę i **nie wyraża zgody na przetwarzanie jego danych osobowych (w tym wizerunku)** w ramach nagrań wizualnych, dźwiękowych, zdjęciowych dokonywanych przez bibliotekę w celach promocyjnych i rozpowszechniania działań Biblioteki **jest obowiązany zgłosić to osobie prowadzącej daną imprezę.**
6. Biblioteka nie przekazuje, nie sprzedaje i nie użycza zgromadzonych danych osobowych uczestnika/użytkownika biblioteki innym osobom lub instytucjom. Dane osobowe podane przez uczestnika/użytkownika biblioteki (imię i nazwisko, adres e-mail, nr telefonu) będą jednak przetwarzane przez bibliotekę w celach przeprowadzenia imprezy oraz w celach komunikacji pomiędzy biblioteką a uczestnikiem/użytkownikiem biblioteki.

§ 6.

1. Skargi i wnioski czytelnicy mogą wpisywać do Księgi skarg i wniosków znajdującej się u pracownika biblioteki.
 2. Dyrektor Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy Nekla przyjmuje interesantów w sprawie skarg i wniosków po wcześniejszym umówieniu się telefonicznie pod nr tel. 61 4386 430 wew. 14
- Niniejszy regulamin obowiązuje od dnia 02.01.2024r.

pozycji (o nie mniejszej wartości) do biblioteki.

3. Za przetrzymywanie każdej wypożyczonej książki (tytułu) ponad termin określony w § 2 pkt. 1 biblioteka pobiera opłaty w wysokości:

- 1 zł od woluminu za pierwszy miesiąc po terminie zwrotu,
- 2 zł od woluminu za każdy następny miesiąc po terminie zwrotu.

4. Nie uiszczenie kary spowoduje pozbawienie czytelnika możliwości korzystania ze zbiorów bibliotecznych i dochodzenie swych roszczeń zgodnie z przepisami prawa przez bibliotekę.

§ 4.

1. Biblioteka w swojej ofercie posiada gry planszowe i puzzle.
2. Wypożyczanie gier i puzzli jest usługą nieodpłatną.
3. Wypożyczeń mogą dokonywać jedynie Użytkownicy zapisani do Biblioteki, po wcześniejszym zapoznaniu się i zaakceptowaniu niniejszego regulaminu, posiadający ważną kartę biblioteczną i nie zalegający z innymi zbiorami bibliotecznymi i naliczonymi karami.
4. Dzieci poniżej 13 roku życia wypożyczają gry i puzzle pod opieką i za wiedzą rodziców.
5. Gry, puzzle można wypożyczać na okres 7 dni.
6. Użytkownik może jednorazowo wypożyczyć maksymalnie 3 szt.
7. Wypożyczenie i zwrot gry oraz puzzli odbywa się w siedzibie Biblioteki.
8. Użytkownik zobowiązany jest do terminowego zwrotu wypożyczonej gry i puzzli.
9. Zwrot wypożyczonej gry oraz puzzli winien nastąpić do rąk pracownika Biblioteki. Pozostawienie gry i puzzli na ladzie lub w innym miejscu na terenie Biblioteki nie jest uznawane za zwrot. Użytkownik ponosi pełną odpowiedzialność za szkody spowodowane nieprawidłowo wykonanym zwrotem.
10. Za nie zwrócone w terminie gry oraz puzzle Biblioteka pobiera od Użytkownika karę w wysokości 10 groszy od jednej gry lub puzzli za każdy kolejny rozpoczęty dzień.
11. Wypożyczone gry, puzzle należy zwrócić w stanie, w jakim zostały wypożyczone.
12. Użytkownik zobowiązuje się do dbałości o wypożyczoną grę, puzzle i zwrócenie jej w stanie nie pogorszonym, wynikającym z normalnego użytkowania.
13. Użytkownik winien sprawdzić stan gry oraz puzzli przed ich wypożyczeniem. Jakiegokolwiek braki lub uszkodzenia winny być zgłoszone przed wypożyczeniem. Niezgłoszenie braków i uszkodzeń traktowane jest jako wypożyczenie kompletne.
14. Użytkownik ponosi pełną odpowiedzialność materialną za szkody spowodowane nieprawidłowym użytkowaniem gry, puzzli a także ich zagubienie, bądź zdekompletowanie.
15. W przypadku uszkodzenia, zagubienia, bądź zdekompletowania Użytkownik zobowiązany jest, po uzgodnieniu z pracownikiem Biblioteki, do odkupienia identycznej pozycji.
16. Nieuregulowanie kwoty wynikającej z tytułu przetrzymania, zagubienia lub uszkodzenia gry lub puzzli powoduje pozbawienie Użytkownika możliwości korzystania ze zbiorów Biblioteki do czasu uregulowania należności.

DYREKTOR
BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ
MIASTA I GMINY NEKLA
Bielak
mgr inż. Magdalena Bielak